ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por:Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Articulación Equipos Mas Bienestar _Modulo Salud Mental**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 24 de Marzo 2026			
Consolidar y evaluar el contenido técnico del Módulo de Salud Mental, integrando los aportes de las referentes del área, con el fin de asegurar la articulación conceptual, operativa y territorial.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _____Mesa de trabajo_____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: ___2: 30 p.m._____ Hora Fin: _____3:00 p.m.__			
	Notas por: Jessica Navas			
	Próxima Reunión: 13 de Abril			
	Quien cita: Jessica Navas			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión presentando el módulo de Salud Mental y el contenido que hemos venido desarrollando conjuntamente con las referentes de Salud Mental del equipo de Aseguramiento. La intención de este trabajo es articular de manera efectiva lo clínico, lo operativo y lo territorial, garantizando que la herramienta final sea realmente útil tanto para los gestores como para los usuarios en territorio.

Se presenta la parte gráfica y estructural que hemos avanzado hasta el momento, con el fin de evaluar ajustes y señalar los temas adicionales que consideren pertinentes incluir. Su retroalimentación es clave para asegurar que el módulo responda fielmente a las necesidades técnicas de la línea estratégica de Salud Mental.

Temas abordados

- Incluir factores de riesgo específicos identificados por gestores en territorio:
    - Riesgo por consumos iniciales/experimentales de SPA en adolescentes y jóvenes sin actividades.
    - Incorporar sección ampliada sobre violencias (incluyendo violencias por pares, económicas, de pareja, y normalización cotidiana).
- Añadir tips por curso de vida para fortalecer factores protectores (infancia, adolescencia, adultez, maternas, etc.).
- Mantener definición de salud mental orientada al gestor, evitando tecnicismos para el usuario.

Inclusión de herramientas prácticas

- Crear módulo de tips rápidos de actuación ante situaciones que requieren respuesta inmediata, tipo primeros auxilios en salud mental
    - Validación emocional.
    - Orientación básica y contención inicial.
    - Acciones recomendadas antes de canalizar.
    - Cuando contactar 123 o derivar a psicología.
- Este módulo será accesible mediante un botón visible dentro de la herramienta.

Revisión de aplicabilidad

- De la línea operativa de los equipos más bienestar, excluir estrategias y tamizajes que solo competen a profesionales de psicología, para evitar confusión con los demás roles.

Tiempo de entrega del contenido ajustado

- El equipo de Salud Mental revisará y construirá el contenido los días 9 y 10 de abril.
- Entregarán el material completo a Jessica para continuar con el diseño grafico. Fecha máxima de entrega del contenido para diseño: lunes 13 de abril

4. Próximo paso

- Posterior a la recepción del contenido, equipo de caja de herramientas iniciará ajustes gráficos y agendará reunión con el Dr. Moscoso para validación final.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar la estructura propuesta y comenzará a organizar el contenido según los lineamientos discutidos	Diana Lucia, Ulloa Poveda- Carolina Velez	13 de abril 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jessica Navas	jpnavas@saludcapital.gov.co	3504447328	DPSS	

ASISTENTES

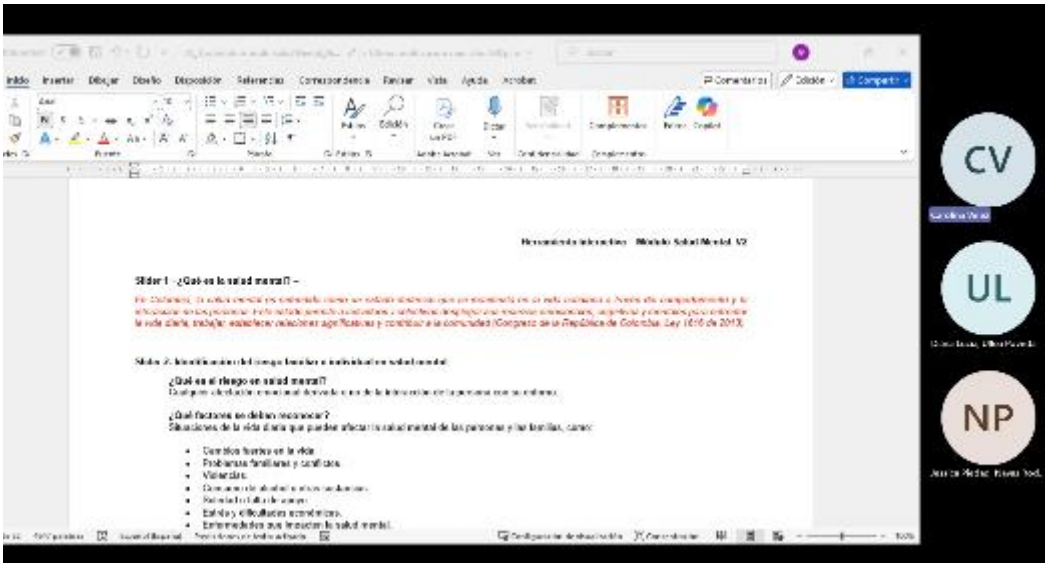
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Se adjunta evidencia de la reunión – Descargado de Teams

1. Resumen						
Título de la reunión	Salud Mental- Caja De Herramientas					
Participantes que asistieron	4					
Hora de inicio	3/24/26, 2:25:21 PM					
Hora de finalización	3/24/26, 3:00:29 PM					
Duración de la reunión	35 min 8 s					
Tiempo medio de asistencia	23 min 22 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Id. de participa	Rol
Jessica Piedad, Navas Rodriguez	3/24/26, 2:31:	3/24/26, 3:00:	28 min 50 s	JPNavas@saludcapital.gov.co	JPNavas@salu	Organizador
Diana Lucia, Ulloa Poveda	3/24/26, 2:26:	3/24/26, 3:00:	33 min 47 s	DLUlloa@saludcapital.gov.co	DLUlloa@salu	Moderador
Carolina Velez (No comprobado)	3/24/26, 2:30:	3/24/26, 2:53:	23 min 19 s			Moderador
Carolina Vélez (No comprobado)	3/24/26, 2:52:	3/24/26, 3:00:	7 min 31 s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entra	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Jessica Piedad, Navas Rodriguez	3/24/26, 2:31:	3/24/26, 3:00:	28 min 50 s	JPNavas@saludcapital.gov.co	Organizador	
Diana Lucia, Ulloa Poveda	3/24/26, 2:26:	3/24/26, 3:00:	33 min 47 s	DLUlloa@saludcapital.gov.co	Moderador	
Carolina Velez (No comprobado)	3/24/26, 2:30:	3/24/26, 2:53:	23 min 19 s		Moderador	
Carolina Vélez (No comprobado)	3/24/26, 2:52:	3/24/26, 3:00:	7 min 31 s		Moderador